



# STRATEJİK PLAN

2024-2028

T.C

KONYAALTI KAYMAKAMLIĞI

Dr.Cahit Ünver Ortaokulu Müdürlüğü



2024-2028

Stratejik Plan

ANTALYA



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

İli:	ANTALYA	İlçesi:	KONYAALTI
Adres:	Öğretmenevleri Mah. 913.sok. NO:14	Coğrafi Konum: (link)	<a href="https://goo.gl/maps/WE85QbW8Wvr">https://goo.gl/maps/WE85QbW8Wvr</a>
Telefon Numarası:	02422282738	Fax Numarası:	02422282737
e-Posta Adresi:	702531@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	<a href="http://drcahitunverilkokulu.meb.k12.tr">http://drcahitunverilkokulu.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	702531	Öğretim Şekli: (Tekli Eğitim/İkili Eğitim)	İkili Eğitim







### **Müdür Sunuşu**

Dünya teknolojik ve ekonomik anlamda büyük değişim geçirmekte ve bu değişim içinde yaşayan tüm unsurları doğrudan etkilemektedir. Okullarımız da yaşayan bir kurum olarak varlığını koruyabilmek için bu değişimlere uyum sağlamak durumundadır. Günümüzde okulların ve kurumların çağın gelişimine ayak uydurabilmeleri için; değişimleri, yenilikleri yakından takip edip, o değişimleri ve yenilikleri benimseme ve kurumlarında uygulama isteği içinde olmaları gerekmektedir. Bunun içinde tüm kurum ve kuruluşlar değişim karşısında yeniden yapılanmaya gitmektedirler. Okullar, öğrenen örgüt kültürünü oluşturmaya doğru hızla yönelmektedirler. Toplumdaki değişimler; toplumların okullardan beklentilerini de değiştirmektedir. Dolayısı ile okullar: Toplumların kültürlerini, geçmiş mirasını koruyarak, gençlere aktarımını ve yaygınlaştırılmasını sağlayarak, aynı zamanda gençleri değişim ve yeniliklere göre hayata, geleceğe hazırlanması yönünde yetiştirmeyi hedeflemektedirler. Dünü, bugünü ve yarını birleştirerek, gelecek nesillere her yönden gelişmiş, modern bir gelecek ve huzur dolu, nitelikli bir toplum planlamasını yapmaktadırlar. Geleneksel okul yönetim kültürleri çağımızda artık yerini, sorgulayan, merak eden, araştıran ve öğrenen okul kültürüne bırakmıştır. Okullar, dersliklerini bilişim dünyasının teknolojileri buluşturma yarışı içerisine girmişlerdir. Ayrıca öğretmen ve yöneticiler de eğitimin amaçları, hedefleri, misyon ve vizyonuna bağlı olarak kendilerini çok iyi yetiştirmeyi ilke edinmişlerdir. Öğretmenler son yıllarda eğitimde gelişen teknolojileri kullanabilme ihtiyacını fark ederek, sürekli yenileşme ve kendilerini geliştirme bilinci içerisindeyler. Bu nedenledir ki; birçok eğitim yöneticileri ve eğitim uygulayıcıları eğitim alanında uygulanarak, kaliteli sonuçlar vermiş olan, eğitim ve okul gelişim modellerini okullarında, okulun şartlarına göre uygulama fırsatlarını aramaktadırlar.

**Tahir Cengiz ÖNEN**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	
1.2. Planlama Süreci .....	
2. DURUM ANALİZİ .....	
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	
2.3. Mevzuat Analizi .....	
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	
2.6. Paydaş Analizi .....	
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	
2.7.5. İstatistik Veriler .....	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) .....	
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	
3.1. Misyon .....	
3.2. Vizyon .....	
3.3. Temel Değerler .....	
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	
4.1. Amaçlar .....	
4.2. Hedefler .....	
4.3. Performans Göstergeleri .....	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....	
4.5. Maliyetlendirme .....	
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler .....	

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Üst Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tahir Cengiz ÖNEN	Müdür	Sema ÖZDEMİR	Müdür Yrd.
Sıdıka YÜCEL	Öğretmen	Necmiye BARSBAY	Öğretmen
Ülkü YILMAZ ALTIN	Öğretmen	Murat AKGÜN	Öğretmen
Elif EVGİN	Okul Aile Bir. Bşk.	Gürkan ÇERİKCİ	Öğretmen
Hülya ÇAKAR	Okul Aile Bir. Üyesi	Sevinç SİSLİ	Öğretmen
		Furkan ŞAHİN	Öğrenci
		Emine ŞAHİN	Veli

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir. Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.



# BÖLÜM II



## 2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2000-2001 Eğitim Öğretim yılı başında pilot okul olarak hizmete açılmıştır. 2004 yılına kadar tam gün sistemi ile eğitim öğretim yapmış olup, 2004-2005 eğitim öğretim yılından itibaren 2012-2013 eğitim öğretim yılına kadar ilköğretim okulu olarak ikili eğitim öğretime devam etmiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 sistemine geçilmesi ile okulumuz Dr. Cahit Ünver İlkokulu ve Dr. Cahit Ünver Ortaokulu olarak iki ayrı kurum olarak tek binada ikili eğitim sistemi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut yürürlükte olan Stratejik plan amaç ve hedeflerine genel anlamda ulaşılmıştır. Bir önceki planda kitap okuma oranı %2 artırılması, Akademik başarının %2 artırılması hedeflenmiş bu hedeflere ulaşıldığı tespit edilmiştir. 2020-2024 Stratejik planın da yer alan hedeflerin birçoğuna ulaşılmış fakat okula devamsızlık süresinin azaltılması hedefinde parametrelere ulaşamamıştır. 2024-2028 Stratejik planda önce planı tamamlayıcı ve destekleyici olarak hazırlanacak olup amaç ve hedeflere ulaşılması için azami çaba gösterilecektir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri**

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

<b>Orta Vadeli Programlar</b>	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
<b>Orta Vadeli Mali Planlar</b>	Öğretmen Strateji Belgesi
<b>Millî Eğitim Şura Kararları</b>	İklim Değişikliği Eylem Planı
<b>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.</b>	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
<b>MEB Stratejik Planı</b>	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
<b>MEM Stratejik Planı</b>	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<b>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<b>Avrupa 2020 Stratejisi</b>	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<b>Antalya Millî Eğitim Müdürlüğü</b>	Antalya Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
<b>Konyaaltı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü</b>	Konyaaltı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması



İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi sürecinde okulumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Paydaşlarımızın görüşlerinde; Kurum içi iş ve işlemlerin yürütülmesinde verilerin arşivlenip değerlendirilmesinde uzmanlaşmaya yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmesi, personelin kuruma karşı aidiyet duygusunun sağlanmasına yönelik olarak ödül, ceza ve motivasyon sistemlerinin daha aktif hale getirilmesi, personelin diploma tamamlama, lisans ve lisans üstü eğitim faaliyetlerine katkı sağlayacak uzaktan eğitim okulları ile protokoller düzenlemek konuları ön plana çıkmıştır.

## Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Antalya Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Antalya Valiliği	Dış Paydaş	5	5
Konyaaltı Kaymakamlığı	Dış Paydaş	5	5
Konyaaltı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Okul Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	2,51	50,22
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,62	72,38
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,70	74,05
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,19	63,81
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,14	82,86
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,38	67,62
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,81	76,19
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,81	76,19
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,74	74,76
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,98	59,52
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,69	53,81
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,45	49,05
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,43	68,57

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,81	76,22
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,11	82,16
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,30	85,95
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı sağlar.	4,24	84,86
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,59	71,89
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,14	82,70
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmaktadır mı?	1,59	31,89
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	4,03	80,54
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,30	85,95
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,32	86,49
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,38	67,57
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,14	82,70
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,57	91,35



## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,32	84,91
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,16	81,75
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,02	78,95
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,66	71,93
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerinişlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,93	77,19
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerialınmaktadır.	4,39	86,32
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimizdikkate alınır.	3,70	72,63
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,23	83,16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyianlaştığını düşünüyorum.	4,32	84,91
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterlidonanıma sahiptir.	2,91	57,19
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,54	69,47
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,07	60,35
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürelfaaliyetler düzenlenmektedir.	3,36	65,96

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Okul içi iklim
  - 2- Çalışanların motivasyonu
  - 3- Kurumsal değerler
  - 4- Kurum içi iletişim
  - 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- Gerçekleştirilen analizlere göre okulun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre;**

- 1- Okul çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

**Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamaktadır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermektedir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

ADI SOYADI	GÖREVİ
TAHİR CENGİZ ÖNEN	MÜDÜR
SEMA ÖZDEMİR	MÜDÜR YARD.
FUNDA ALÇIN	MÜDÜR YARD.
EVİRİM KIVANÇ ELDEN	REHBERLİK
TUBA DURSUN	TÜRKÇE
SAADET DOĞAN	TÜRKÇE
AYŞE DURNA	TÜRKÇE
CEMİLE Ö.ORHAN	TÜRKÇE
FİLİZ BERRAK YILMAZTÜRK	TÜRKÇE
FATMA ACAR	TÜRKÇE
ÜLKÜ YILMAZ ALTIN	TÜRKÇE
SEVİNÇ SISLİ	FEN BİLİMLERİ
AYŞE ÖZCAN ALTAN	FEN BİLİMLERİ
FİLİZ KAYA YÜKSEL	FEN BİLİMLERİ
HİLAL KUTAY	FEN BİLİMLERİ
EMSEL VURAL	FEN BİLİMLERİ
ÖMER YAVUZ ERKİN	FEN BİLİMLERİ
ÖMÜR AKSOY	MATEMATİK
MEHMET NERGİZ	MATEMATİK
NECMİYE BARSBAY	MATEMATİK
SONGÜL AYDEMİR	MATEMATİK
TAYLAN PEKER	MATEMATİK
CEYHAN ÖZGÜR ÇETİN	MATEMATİK
VİLDAN KÜPAL	MATEMATİK
MURAT AKGÜN	MATEMATİK
İPEK TIĞLI	MATEMATİK (GÖREVLENDİRME)
BÜLENT TOKGÖZLÜ	SOSYAL BİLGİLER
HAVVA ÖZÇINAR	SOSYAL BİLGİLER
ŞEREF BUDAK	SOSYAL BİLGİLER
BAKİ CİRİT	SOSYAL BİLGİLER
FİGEN OĞUZMERT	YABANCI DİL
ÖZLEM EZGİ ÖZBEK	YABANCI DİL
HAFİZE BAYKAL	YABANCI DİL
FERAY GÜVEN	YABANCI DİL
EDA ÖZLEM DÖNMEZ	YABANCI DİL
ÖZKAN BAYKAL	YABANCI DİL
MERYEM Y.CANKAT	DİN KÜL. VE AHL.BİLGİSİ
FATMA T.BAŞPINAR	DİN KÜL. VE AHL.BİLGİSİ
HİKMET ÇAMCI	DİN KÜL. VE AHL.BİLGİSİ
LEVENT AYDIN	BEDEN EĞİTİM
MUSTAFA EKER	BEDEN EĞİTİM
MUSTAFA HARMANDA	BEDEN EĞİTİM

BURHANNETTİN HAYRİ PINARBAŞI	BEDEN EĞİTİM
NERMİN KÜÇÜKAKKAŞLAR	TEK. VE TASARIM
MEHMET AYDIN SAĞLIK	TEK. VE TASARIM
SULTAN SARGIN	TEK. VE TASARIM
CEVDET ÖZEREN	MÜZİK
GONCA GÜL DUR	ÖZEL EĞİTİM
GÜRKAN ÇERİKÇİ	ÖZEL EĞİTİM
ERKAN ELGÜN	ÖZEL EĞİTİM
TANER YÜKSEL	ÖZEL EĞİTİM
SIDIKA YÜCEL	BİLİŞİM TEK.
FATMA ALPDEMİR	GÖRSEL SANATLAR
SİBEL GÜNAL ŞAHAN	GÖREVLENDİRME ( MÜD.YRD.)

## 7.2.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MEB İOKY Madde 60
Müdür Yardımcısı	MEB İOKY Madde 62
Öğretmenler	MEB İOKY Madde 64-76
Memur	MEB İOKY Madde 77
Yardımcı Hizmetler Personeli	MEB İOKY Madde 91

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	3	100

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	1	0	0	1



**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	1	3
	Müdür Yrd.	2	6
<b>Toplam</b>		<b>3</b>	<b>9</b>

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Özel Eğitim		1	8	1
16-20	Branş Öğretmeni	8	2	16+	10
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	26	17	20+	43

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı**

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	3	3	2	2	3	2

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
BAKİ CİRİT	2	4
EVİRİM KIVANÇ ELDEN	2	4
TUBA DURSUN	2	8
SAADET DOĞAN	2	3
AYŞE DURNA	2	3
CEMİLE Ö. ORHAN	2	2
FİLİZ BERRAK YILMAZTÜRK	2	2
FATMA ACAR	2	2
ÜLKÜ YILMAZ ALTIN	2	3
SEVİNÇ SİSLİ	2	2
AYŞE ÖZCAN ALTAN	1	2
FİLİZ KAYA YÜKSEL	2	3

HİLAL KUTAY	2	3
EMSEL VURAL	2	3
ÖMER YAVUZ ERKİN	2	3
ÖMÜR AKSOY	2	3
MEHMET NERGİZ	2	2
NECMİYE BARSBAY	2	3
SONGÜL AYDEMİR	2	2
TAYLAN PEKER	2	3
CEYHAN ÖZGÜR ÇETİN	2	3
VİLDAN KÜPAL	2	2
MURAT AKGÜN	2	2
İPEK TIĞLI	2	3
BÜLENT TOKGÖZLÜ	2	2
HAVVA ÖZÇINAR	2	2
ŞEREF BUDAK	2	3
FİGEN OĞUZMERT	2	3
ÖZLEM EZGİ ÖZBEK	2	2
HAFİZE BAYKAL	2	2
FERAY GÜVEN	2	2
EDA ÖZLEM DÖNMEZ	2	2
ÖZKAN BAYKAL	2	3
MERYEM Y.CANKAT	2	3
FATMA T.BAŞPINAR	2	2
HİKMET ÇAMCI	2	2
LEVENT AYDIN	2	3
MUSTAFA EKER	2	3
MUSTAFA HARMANDA	2	2
BURHANNETTİN HAYRİ PINARBAŞI	2	2
NERMİN KÜÇÜKAKKAŞLAR	2	3
MEHMET AYDIN SAĞLIK	2	2
SULTAN SARGIN	2	2
GAMZE YÖNLÜ	2	3
CEVDET ÖZEREN	2	3
GONCA GÜL DUR	2	2
GÜRKAN ÇERİKÇİ	2	2
ERKAN ELGÜN	2	3
TANER YÜKSEL	2	3
SIDIKA YÜCEL	2	2
FATMA ALPDEMİR	2	2
SİBEL GÜNAL ŞAHAN	2	3

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	3
	<b>Toplam</b>	2	3

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	
<b>Okul Müdürü;</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar, Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
<b>Müdür Başyardımcısı,</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
<b>Müdür Yardımcıları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
<b>Öğretmen</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 5,6,7 ve 8 . sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li><li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li><li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li><li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li></ol>

**Yardımcı Hizmetler Personeli**

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

**Tablo 14. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
2	2	2	1	550	25	180	9	15	8

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
<b>Bilgisayar</b>	4	8	13	2
<b>Yazıcı</b>	2	5	7	1
<b>Tarayıcı</b>	1	2	4	1
<b>Projeksiyon</b>	2	2	2	---
<b>İnternet Bağlantısı</b>	100 Mbps	100	100	---



**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Okul Bölümleri	VAR	YOK	ADEDİ
Öğretmen Çalışma Odası	X		1
Rehberlik Servisi	X		1
Ekipman Odası	X		1
Kullanılan Derslik Sayısı	23		23
Kütüphane	X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1
Fen Laboratuvarı	X		1
Bilgisayar Laboratuvarı	X		1
Resim/Müzik Atölyesi	X		2
Beceri Atölyesi		X	
Pansiyon		X	
Spor Salonu		X	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	60.000	80.000	85.000	90.000	100.000	415.000
Kira Geliri	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	600.000	700.000	750.000	800.000	900.000	3750.000
TOPLAM	424.395	815.000	875.000	935.000	1050.000	4099.395

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		18000	2000	98000	24000	239000
Küçük Onarım		12921		40000		71000
Bilgisayar Harcamaları		30000	39000	138000		138000
Büro Makinaları & Kırtasiye Harcamaları		128000	6858	224858	39500	351967
Telefon						
Sosyal Faaliyetler	188.921.40		453.427.05		453.427.05	
GENEL	188.921.40	188.921	453.427.05	500.858	453.427.05	799.967

### 2.7.5. İstatistik Veriler

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Genel Mevcut	990	945	954
Ortalama Sınıf Mevcudu	34	34	30
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	5	4	4

Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	3	4	3
Kaynaştırma öğrenci sayısı	8	8	10

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Açılan DYK kursu sayısı	0	15	12
Açılan DYK kursuna katılan öğrenci sayısı	0	150	180
Görev alan öğretmen sayısı	0	10	12
Başarıya olan katkısı		%80	%90

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021			2022			2023		
	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Tören ve Kutlamalar	30	610	95	50	945	80	50	954	600
Anma Günü	30	610	-	50	945	-	50	954	600
Bilgi yarışmaları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Münazara	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Yıllar	2021	2022	2023
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	-	-	-
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	2	2	2
Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Yıllar	2021	2022	2023
Kurulan sosyal kulüpler	Proje Sayısı	Proje Sayısı	Proje Sayısı
Değerler Kulübü	1	1	1
Kan Bağışı Kulübü	1	1	1
Afete Hazırlık Kulübü	1	1	1
Çevre Koruma Kulübü	1	1	1
Sağlık Tem. Ve Bes. Kulübü	1	1	1

- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı)

Okulun Isınma Durumu	2021	2022	2023
Okulun Nasıl Isıtılıyor	Klima	Klima	Klima
Yakıt Türü Nedir?	-	-	-
Isınma Tam Sağlanıyor mu?	Evet	Evet	Evet
Kalorifer Görevlisinin Eğitimi Var Mı?	-	-	-

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, sivil savunma tatbikatı vs.),

Sivil Savunma Çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı Var Mı?	Var	Var	Var
Yangın Tüpü Var Mı?	Var	Var	Var
İkaz Alarm Zili Var Mı?	Var	Var	Var
Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor Mu?	Ediliyor	Ediliyor	Ediliyor
Baca Temizliği Yapılıyor Mu?	-	-	-
Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor Mu?	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuz Konyaaltı İlçesinde öğretmenleri mahallesinde bulunmaktadır. Veli profilimiz sosyo -ekonomik düzeyi orta insanlardan oluşmaktadır. Okulumuzun öğrenci sayısının 1/8 servisle gelmektedir.

Okulumuzun fiziki imkânları incelendiğinde; iki katlı, müstakil, çocuk parkı, ve yeşil alana sahiptir. Kurumumuzun fiziksel ortamı ilköğretim düzeyine oldukça uygundur. Ulaşım olarak da ilçe merkezine yürüyüş mesafesindedir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okulumuzun çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okulumuzun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okulumuzun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariye beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme.)</li><li>● Nüfus artışı</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler ( Hızlı para kazanma Hırslı lüks yaşama düşkünlük</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulumuzun teknoloji kullanım durumu</li><li>● E -Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okulumuzun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelimizin ve öğrencilerimizin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelimizin ve öğrencilerin sahip Olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (Covid19.)</li></ul>	



## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması.</li><li>➤ Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması.</li><li>➤ Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması.</li><li>➤ Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması.</li><li>➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması.</li><li>➤ Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.</li><li>➤ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar.</li><li>➤ Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler.</li><li>➤ Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğretmen ve Personel eksliğimizin bulunmaması.</li><li>➤ Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.</li><li>➤ Öğretmenlerimizin yeterli donanımına sahip olması.</li><li>➤ Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri.</li><li>➤ Çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması.</li><li>➤ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.</li><li>➤ Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler.</li><li>➤ Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.</li><li>➤ Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması.</li><li>➤ Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması.</li><li>➤ öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır.</li><li>➤ öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulumuza ulaşımın kolay olması.</li><li>➤ Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması.</li></ul>

<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Web sitemizin güncel tutulması.</li> <li>➤ Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları.</li> <li>➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.</li> <li>➤ MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması.</li> <li>➤ MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması.</li> <li>➤ TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması.</li> <li>➤ Okul Aile Birliğinin özverili çalışması.</li> <li>➤ Kaynakların israf edilmemesi.</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması.</li> <li>➤ Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.</li> </ul>

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eğitim Öğretimin geç saatte başlaması nedeniyle akşam karanlığa kalıyor</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması</li> <li>➤ Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması.</li> <li>➤ Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması.</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okul bina giriş kapısında sabah saatlerinde trafiğin yoğun olması.</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sosyal ve sportif alanların yetersizliği.</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bütçenin yetersiz olması.</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi.</li> <li>➤ Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyumsuzluklar.</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama süresinin kısa olması.</li> </ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı.</li><li>➤ STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdankatkı sağlamaları.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okula ulaşımın kolay olması.</li><li>➤ Kültür merkezine yakın olması.</li><li>➤ Paydaş kitlesinin geniş olması.</li><li>➤ Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması.</li><li>➤ İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü ağılanabilmesi.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.</li><li>➤ Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması.</li><li>➤ Diğer bakanlıklarla aynı ilde bulunması, böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması</li><li>➤ Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması.</li></ul>

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması.</li><li>➤ Parçalanmış aile profili oranının artmış olması.</li><li>➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması.</li><li>➤ Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.</li><li>➤ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>➤</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Görsel sanatlar, Müzik, Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi.</li><li>➤ Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İlkbahar ve sonbaharın çok sıcak geçmesi</li></ul>

## Tablo 21. GZFT listesi

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması

Akademik başarının il ortalaması düzeyinde olması

Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması

Okulda devamsızlık oranının düşük olması

Öğretmenlerin kadrosunun deneyimli olması

Okulun İlçe merkezinde olması

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması

Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi

Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin yeterli düzeyde olması

Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması

İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek olması

Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması

Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

#### Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Velilerin eğitim sürecine çok müdahale etmesi

Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Yabancı dil seviyesinin düşük olması

Öğrenci sayılarının mahallemizin sakinlerinin yerleşik olmasından dolayı ilkokul öğrenci yaşı çocukların azalması

#### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları

Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması

İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu

İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması

Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması

Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması  
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu  
Doğa ve evre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması  
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması  
İlimizde havalimanının var olması  
İlimizin coğrafik konumunun evre illere göre avantajlı bir konumda olması  
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

## Tehditler

Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  
Mevzuat değişiklikleri  
Okul evresi güvenliği  
Toplumsal yapı bozuklukları  
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

### 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim ğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı iş-kur elemanlarının varlığından dolayı yeterli düzeyde olduğundan temizlik st düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakrlığı göstermektedir. Veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	ğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi ğretim tekniklerine ağırlık verilmesi





### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon , vizyon temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYON

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

#### 3.2. VİZYON

Vatansever, dürüst ve ahlaklı bireyler yetiştirmek.

#### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

# BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE  
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



#### 4.1.Amaç ve 4. 2.Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin okudukları kitap sayısı arttırılacaktır..

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

#### 4.3.Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (DYK) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							

<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 DYK 'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etkenler giderilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	419.879
<b>Tespitler</b>	DYK ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%40	%50	%60	%70	%75	%85	
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%30	%40	%55	%65	%70	%80	
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim ,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%45	%55	%60	%70	%75	%85	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
<b>Riskler</b>	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1049.698								
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								



<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.2.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.2.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	%30	%40	%50	%60	%65	%75	
<b>PG 2.2.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	%30	%50	%55	%60	%65	%70	
<b>PG 2.2.3</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%40	%55	%60	%65	%70	%75	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim								
<b>Riskler</b>	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000.000								
<b>Tespitler</b>	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.								

	İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.
--	--

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.2.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	30	%6	%5	%3	%3	%2	%1
PG 1.2	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.3	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı öğrenci ve veli sayısı	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması							
<b>Stratejiler</b>	S.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.1.2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.1.3 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.1.4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000							
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Diğer kurumlarla işbirliği yapılması							

#### 4.5.Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 4365.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 23. Tahmini maliyet tablosu**

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>80.000</b>	<b>107.200</b>	<b>145.792</b>	<b>201.193</b>	<b>285.694</b>	<b>819.879</b>
Hedef 1	40.000	57.200	70.792	101.193	100.694	419.879
Hedef 2	40.000	50.000	75.000	100.000	185.000	400.000
<b>AMAÇ 2</b>	<b>240.000</b>	<b>303.600</b>	<b>372.896</b>	<b>390.755</b>	<b>742.447</b>	<b>2.049.698</b>
Hedef 1	140.000	203.600	272.896	290.755	442.447	1049.698
Hedef 2	100.000	100.000	100.000	100.000	300.000	1000.000
<b>AMAÇ 3</b>	<b>120.000</b>	<b>160.800</b>	<b>218.688</b>	<b>301.789</b>	<b>428.541</b>	<b>1.229.818</b>
Hedef 1	60.000	80.800	118.688	201.789	128.541	729.818
Hedef 2	60.000	80.000	100.000	100.000	300.000	500.000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>440.000</b>	<b>571.600</b>	<b>737.376</b>	<b>893.737</b>	<b>1.456.682</b>	<b>4.099.395</b>

Müdürlüğümüz stratejik planında amaç bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak üstteki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 4.099.395 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi maliyetlerine ilişkin üstteki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.



# V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

#### 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

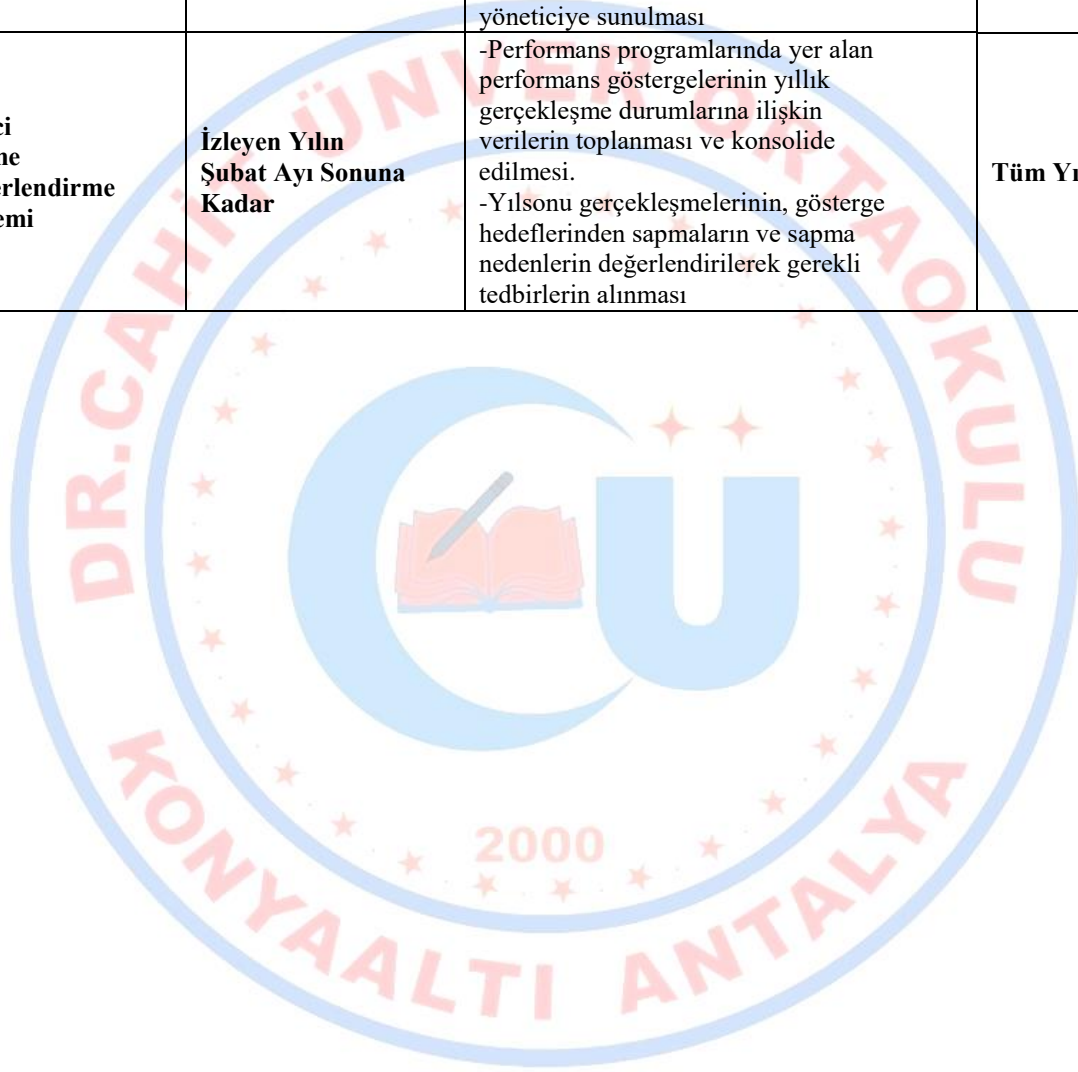
Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.





## Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</li><li>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	<b>Ocak Temmuz Dönemi</b>
<b>İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</li><li>-Yılı sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li></ul>	<b>Tüm Yıl</b>



## Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

**Tablo 4.** İç ve Dış Paydaş Analizi

**Tablo 5.** Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

**Tablo 6.** Çalışanların Görev Dağılımı

**Tablo 7.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

**Tablo 8.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

**Tablo 9.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

**Tablo 10.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

**Tablo 11.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

**Tablo 12.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

**Tablo 13.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

**Tablo 14.** Çalışanların Görev Dağılımı

**Tablo 15.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

**Tablo 16.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

**Tablo 17.** Fiziki Mekân Durumu

**Tablo 18.** Kaynak Tablosu

**Tablo 19.** Harcama Kalemleri

**Tablo 20.** Gelir-Gider Tablosu

**Tablo 21.** PESTLE Analiz Tablosu

**Tablo 22.** GZFT Listesi

**Tablo 23.** Tahmini Maliyet Tablosu

## Stratejik Plan Üst Kurulu

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	MÜDÜR	TAHİR CENGİZ ÖNEN		
2	BİLİŞİM ÖĞRETMENİ	SIDIKA YÜCEL		
3	REHBER ÖĞRETMEN	ÜLKÜ YILMAZ ALTIN		
4	Okul Aile Bir. Bşk.	Elif EVGİN		
5	Okul Aile Bir. Üyesi	Hülya ÇAKAR		

Tahir Cengiz ÖNEN  
Okul Müdürü



DR. CAHİT ÜNVER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ